



한양대학교 공공정책대학원

2019학년도 후기 신입생 추가 모집요강 (야간)

1. 모집 인원 및 학과 (전공분야)

가. 모집인원 : 석사학위과정 (각 전공별 ○○명)

나. 모집학과 및 전공분야

학 과 명	세 부 전 공 명
행 정 학 과	일반행정전공, 국가위기관리전공, 정책학전공
지역리더학과	지방자치전공, 협상전공, 지역발전전공, 정치·커뮤니케이션전공
의료행정학과	병원행정전공, 간호행정전공, 국제의료관리전공, 통합의료관리전공
사회복지학과	사회복지정책전공, 사회복지실천전공, 저출산고령사회복지전공
시민사회학과	시민사회전공, 자원봉사전공, 글로벌개발전공, 사회적임팩트전공
법 무 학 과	부동산법무전공, 사법행정법무전공, 공공행정법무전공, 기업법무전공

2. 전형 방법

- 서류전형 및 면접

3. 지원 자격

- 가. 국내·외 대학 학사학위 취득자 및 2019년 8월 학사학위 취득예정자
- 나. 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 외국소재 대학 출신자의 경우, 대학이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 지원 가능함
- 라. 본 대학원 지원전공과 학사학위 전공이 동일하지 않아도 지원 가능함

4. 전형 일정

가. 인터넷 원서접수

1) 기간 : 2019년 6월 20일 (목) 10:00 ~ 7월 18일 (목) 24:00

2) 방법

① 공공정책대학원 홈페이지 ⇒ [\[입학원서 접수\]](#)

② 인터넷 원서접수 사이트 : ㈜유웨이어플라이 (<http://www.uwayapply.com>)

※ 원서는 100% 인터넷으로만 접수하며, 방문접수는 하지 않습니다.

나. 서류제출

1) 방법 및 기간

① 직접방문 : 2019년 6월 20일 (목) ~ 7월 19일 (금) 17:00 도착분까지
(접수시간 10:00 ~ 17:00 토, 일 제외)

② 등기우편 : 2019년 7월 19일 (금) 소인분까지

2) 제출처 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 사회과학관 452호
공공정책대학원 행정팀

3) 서류도착 확인방법 : 우편발송 2~3일 후 공공정책대학원 홈페이지
⇒ [\[입학서류 도착확인\]](#)

다. 전형 (면접) 일시 및 장소

1) 일시 : 2019년 7월 27일 (토) 14:00

2) 장소 : 한양대학교 서울캠퍼스 사회과학관 (상세장소는 추후 홈페이지 공지 예정)

라. 합격자 발표

1) 일시 : 2019년 8월 1일 (목) 16:00

2) 합격자 확인방법 : 공공정책대학원 홈페이지 ⇒ [\[합격자발표\]](#)

마. 합격자 등록기간 (예정) : 2019년 8월 7일 (수) ~ 8월 9일 (금)

5. 제출 서류

- 가. 입학원서 1부 (인터넷 원서접수 후 출력)
 나. 대학교 졸업증명서 (학위등록번호기재) 또는 졸업예정증명서 1부
 - 최종학위 석사, 박사학위 소지자는 해당 학위(졸업)증명서를 각 1부씩 제출바랍니다.
 다. 대학교 전 학년 성적증명서 1부 (백분율 환산)
 1) 편입학의 경우 전적대학 성적증명서도 함께 제출해 주시기 바랍니다.
 2) 최종학위 석사, 박사학위 소지자는 해당 성적증명서를 각 1부씩 제출바랍니다.
 라. 재직 및 경력증명서 (해당자에 한함) 1부
 마. 지원 전공관련 자격(면허)증 사본 (소지자에 한하며, 유의사항⑤ 제출대상 참조) 1부

※ 유의사항

- ① 서류 미제출, 면접고사 불참은 결시로 처리됨을 유념하여 주시기 바랍니다.
- ② **제출서류 미비로 인한 불이익 (서류전형, 장학혜택 제외 등)에 유념하시어 누락되는 일이 없도록 반드시 확인 후 제출바랍니다.**
- ③ 입학원서에 기재된 학력사항 및 경력사항, 자격취득사항 등은 해당 증명서를 반드시 제출하여야 합니다. 미제출 시에는 인정되지 않음을 유의하여 주십시오.
- ④ 자격(면허)증 사본을 제외한 일체의 서류는 반드시 원본이어야 하며, 제출서류는 반환하지 않습니다.
- ⑤ 자격(면허)증 사본 제출 대상은 사회복지학과와 의료행정학과 지원자 중, 각각 사회복지사 자격증, 간호사면허증을 소지한 지원자입니다. 서류제출 시 해당 자격(면허)증 사본을 제출하고 면접고사 당일에는 원본 지참 후, 본 대학원 행정팀의 확인을 받아야 합니다.
- ⑥ 서류제출 기한 (2019년 7월 19일 (금) 17:00까지 방문, 등기우편은 마감일 소인 유효)을 엄수 해 주시기 바라며, 서류제출 기한 경과 시 서류 미제출로 간주합니다.
- ⑦ 수험표는 제출하지 않으며, 면접고사 당일 신분증과 함께 지참하여 주십시오.
- ⑧ **합격 후, 소정의 기한 내에 등록금을 납부하지 아니할 경우 입학이 취소됩니다.**

6. 기타 유의 사항

- 가. 공통사항
- 1) 원서는 인터넷 접수만 가능하며, 접수 후 변경·취소·전형료 환불이 불가능하므로 전형료 결제에 신중을 기하시기 바랍니다.
 - 2) **모든 증명서는 반드시 최근 3개월 이내의 원본**이어야 합니다.
 - 3) 인터넷 원서접수자에 한해 서류를 접수하며, 서류를 제출하지 않은 지원자는 면접고사에 응시할 수 없습니다.
 - 4) 모든 제출 서류는 원본이어야 하며, 오른쪽 하단에 수험번호를 기재하여 제출하시기 바랍니다.

- 5) 전형일 (면접고사)에는 수험표와 신분증을 지참하시어 10분전 (13:50)까지 대기실에 입실하여 주십시오.
- 6) 인터넷 원서접수 시 사진 업로드 기준
 ※ 면접고사와 합격 후 학적 및 학생증 발급 등에 적용되는 사진용도에 적합한 사양을 권장함 (예 : 명함, 여권사진 등)
 ① 최근 3개월 이내 반명함판 사진 3X4 cm 기준으로 사진파일을 만들고 JPG파일로 저장
 ② 해상도 최소 400dpi 이상
 ③ 사이즈는 가로 390 X 세로 475 이상 픽셀
 ④ 파일크기 2MB 이내
- 7) 전형료 : 55,000원 (인터넷접수 수수료 포함, 접수 시 인터넷 결제)

나. 외국소재 대학의 졸업예정자 또는 졸업자인 경우, 아래 사항을 참조 하십시오.

- 1) 졸업 및 성적증명서를 반드시 원본으로 각 1부씩 제출
- 2) 해당국가 대사관에서 정규 대학임을 확인하는 "대학인정서" 1부 제출
- 3) 위의 모든 서류는 한국어로 번역하여 공증을 받아 공증서와 함께 제출
- 4) 제출서류 중 원본서류의 반환을 원할 경우, 원본 확인 후 반환할 수 있으며 반드시 공공정책대학원 행정팀으로 직접 방문 제출해 주시기 바랍니다.

7. 특 전

- 가. 본 대학원 석사학위 취득자는 박사과정 진학 가능
 나. 다양한 장학 혜택 : 별첨 1. "장학안내" 참조
 다. 사회복지학과는 사회복지사(2급) 자격증 취득 가능, 사회복지사(1급) 자격증 대비반 운영
 라. 협상전공과목 이수 후 협상전문가(2급), 갈등관리상담사(1급) 자격증 취득 가능
 마. 독일프리드리히 나우만재단 초청 연구방문 참가 및 장학생선발 자격 부여
 바. 주중(화, 목) 외에 주말(토요일) 강의 운영 (학내사정에 따라 변동 가능)

8. 문 의

가. 공공정책대학원 행정팀 행정서비스 지원가능 시간 및 연락처

행정서비스 지원가능 시간			연락처	
학기 중	월, 수, 금	08:30 ~ 17:30	전 화	02-2220-0252~3
	화, 목	14:00 ~ 21:30	이메일	hygspp@hanyang.ac.kr
			팩 스	02-2291-2379

※ 홈페이지 <http://gspp.hanyang.ac.kr>

나. 주소 : (04763) 서울시 성동구 왕십리로 222 한양대학교 사회과학관 452호
 공공정책대학원 행정팀

별첨 1. “장학안내”

[한양대학교 공공정책대학원 장학규정]

2019학년도 후기

장 학 명	지 급 율	지 급 대 상	세부내역
MOU협약 장학	협약에 따름	본 대학원과 MOU협약을 체결한 기관의 추천을 받은 자	성동구청, 서울NPO, 한국자원봉사협의,수원시
특별장학	등록금 일정액	국제협력기구 및 공공정책관련 분야 종사자	
		대학원장 추천자 (대학원 운영상 필요성이 인정된 자로 장학운영위원회 심의를 거선정함) 공공정책대학원 원우회장, 부회장, 사무국장 중 공로가 인정된 자	• 학업성적이 평점평균 3.0 이상인 자
	등록금 20%	부동산법무학과 신입생(입학 시 1회 지급)	• 장학운영위원회 심의
사랑의 실천 장학	100만원 정액	학생본인(직계가족)이 기초생활수급자 또는 차상위계층에 해당하는 자	• 입학 후, 별도의 기간에 해당증명서 제출
국가(공공기관) 장학	등록금 20%	중앙행정기관 및 지방자치단체 공무원 및 공공기관 재직자	
한양직원 장학	등록금 20%	본교 교직원 및 이와 동등하다고 인정되는 자 (한양대학교, 한양사이버대학교, 한양여자대학교 및 그 부설기관, 한양대학교 병원 등)	• 장학운영위원회 심의
한양동문 장학	등록금 10%	한양대학교, 한양사이버대학교, 한양여대(학사)	• 출신대학 지도교수 추천서 제출
자격증소지 장학	등록금 10%	전공관련 다음의 자격증 소지자 • 사회복지학과: 사회복지사자격증 • 의료행정학과: 간호사자격증	
대외협력 장학	등록금 10%	재학 중 공공정책대학원을 빛낸 자 (수상 및 국가단체 임명)	
재능기부 장학	등록금 10%	재학 중 대학원에서 시행하는 발전사업에 재능을 기부하여 기여한 자	• 입학 후, 별도의 기간에 신청서 제출
외국인유학생 장학	등록금 30% ~ 50%	외국인 특별전형(정원외)으로 입학한 학생	

1. 장학에 관한 사항은 장학운영위원회에서 심의·의결하여 확정한다.
2. 재학 중 장학금을 계속적으로 지급받기 위해서는 장학지급대상 요건을 유지해야 하며, 직전 학기 성적이 3.0이상이 되어야 한다.
3. 이중수혜는 인정되지 않으며 복수의 장학대상일 경우에는 높은 감면율을 적용한다. 단, 외부의 지정 장학 또는 장학운영위원회의 심의를 통해 이중수혜가 인정된 자에 한한 경우에는 가능하다.
4. 장학대상자는 해당 증빙서류를 매학기 본 대학원 학사일정 상 제출기한 내에 제출하여야 유효하며, 미제출 시 장학혜택을 받을 수 없다.
5. 신입학지원 시, 해당 장학요건을 증빙할 수 있는 서류를 제출하지 않을 경우에는 그 혜택을 받을 수 없다.
6. 장학혜택 적용 여부를 확인하지 않고 납부한 지난 년도 및 학기의 등록금에 대한 장학은 소급하지 않는다.